



Comune di **MONSERRATO**

Comunu de PAULI

I Settore - Servizio Personale

All. A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. CI. AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSUNZIONE DA ALTRE GRADUATORIE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 19.05.2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Annualità 2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 22.09.2022 avente ad oggetto "Integrazione deliberazione di G.C. N. 70 del 19.05.2022 Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.08.2022 avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto per l'esercizio finanziario 2021";
- il Decreto Sindacale n. 8 del 12.05.2022 con il quale è stato conferito ad interim al Dott. Massimiliano Zurru, l'incarico di Responsabile del I Settore "Organi Istituzionali, Urp, Comunicazione, Trasparenza, Personale, SIIIC, Servizi di Portineria, Segreteria e Affari Generali, Movimento deliberativo, Protocollo, Messaggi notificatori, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio statistica, Leva, Stato Civile";
- la determinazione n. 950 del 27.09.2022 "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.4 Istruttori Amministrativi Cat. CI. Avviso per manifestazione di interesse per assunzione da altre graduatorie";

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di: "**Istruttore Amministrativo Cat. CI**", mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali, per il profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

La copertura del posto, e quindi la relativa assunzione, avverrà ai sensi della normativa vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno ed indeterminato.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli idonei utilmente collocati in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente, appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria suddetta deve essere già stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo - Cat. C1" o "Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1".

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La domanda di ammissione alla procedura di manifestazione di interesse dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Monserrato, all'indirizzo www.comune.monserrato.ca.it. La medesima dovrà essere presentata entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul predetto sito.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione le modalità di utilizzo riportate all'interno della piattaforma telematica. La data e ora di presentazione telematica di ammissione alla procedura di manifestazione di interesse è attestata dall'applicazione stessa.

Una volta ricevuta la conferma di invio della domanda (tramite e-mail) il candidato sarà automaticamente iscritto al bando in oggetto.

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune di Monserrato, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire ("Istruttore Amministrativo - Cat. C1" o "Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1");
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- l) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- m) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme in materia.

La domanda deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- curriculum vitae.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltrato della domanda fuori dai termini prescritti e/o con modalità differente da quella prevista nell'art. 3 del presente avviso;
- candidati che presentino domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **10** (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.monserrato.ca.it e, precisamente entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 08 Ottobre 2022**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante la modalità indicata nell'art. 3 del presente avviso.

5. MODALITA' DI RECLUTAMENTO

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il servizio Personale provvederà a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo pieno e indeterminato, presso questo ente;

2. In presenza di due o più manifestazioni di interesse si procederà secondo i seguenti criteri, in scala di subordinazione:

- a. verrà prioritariamente attivata la richiesta di utilizzo della graduatoria del candidato collocato nella posizione più alta;
- b. la graduatoria di più recente formazione avendo riguardo alla data di approvazione definitiva, senza ricorsi pendenti;
- c. punteggio finale più alto conseguito dal candidato.

3. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 20 (venti) giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.

In caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con la medesima Amministrazione apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.

Il Comune di Monserrato si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

6. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova nel relativo profilo professionale. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri: 070/5792268-2516 o al seguente indirizzo e-mail: massimiliano.zurru@comune.monserrato.ca.it .

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e ss.mm.ii, nonché del RGPD del 25.05.16 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Monserrato si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Monserrato: www.comune.monserrato.ca.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Monserrato, li 28/09/2022

Il Responsabile del Settore
dott. Massimiliano ZURRU
(documento firmato digitalmente)